

Nr. 791 / 14.09.2026

Către

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MUREȘ*În atenția doamnei/domnului director*

**Referitor: Evaluarea externă a unităților de învățământ preuniversitar și
Calendarul activităților de evaluare externă începând cu data de 07.09.2026**

Având în vedere prevederile *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, vă reamintim că activitatea unităților de învățământ preuniversitar se desfășoară în cadrul unor proceduri obligatorii de *autorizare, acreditare și evaluare externă periodică*, în funcție de etapa în care se află fiecare unitate.

În acest sens, conducerile unităților de învățământ vor verifica situația proprie privind evaluarea externă și vor dispune măsurile necesare pentru inițierea procedurii de evaluare externă, în cazul unităților pentru care termenul legal urmează să expire sau a fost deja depășit.

Precizăm că activitatea ARACIP în domeniul evaluării externe poate viza, după caz:

- evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie;
- evaluarea externă în vederea acreditării;
- evaluarea externă periodică a unităților de învățământ acreditate;
- activități de monitorizare pentru schimbarea sediului, mărirea capacității de școlarizare sau extinderea activității de școlarizare.

Totodată, pentru unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar aprobat în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026–2027, pot fi derulate demersurile specifice pentru introducerea acestora în *Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară*, potrivit procedurilor aplicabile.

Documentele referitoare la procedurile de evaluare externă, standardele de evaluare, documentele necesare și formularele aferente sunt disponibile pe site-ul ARACIP.

Vă transmit, în anexă, **Calendarul privind desfășurarea activităților de evaluare externă începând cu data de 07.09.2026**, aprobat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

Vă rugăm să acordați atenția necesară verificării situației fiecărei unități de învățământ și, acolo unde este cazul, să fie demarate din timp procedurile necesare.

**Inspector școlar general,
prof. Maria-Paula DĂRĂBAN**



**Inspector școlar,
prof. Anca TURC**





Aprobat în ședința Consiliului ARACIP din 27.08.2026

Calendar

referitor la derularea activităților de evaluare externă începând cu 7 septembrie 2026

Având în vedere necesitatea derulării procedurilor de evaluare externă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 13 din 27.08.2026 au fost aprobate următoarele:

1. Solicitățile de evaluare externă adresate ARACIP vor respecta următorul calendar:
 - 07.09.2026 - 09.10.2026 înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizare de funcționare provizorie, acreditare , evaluare externă periodică);
 - 12.10.2026-04.12.2026 derularea activităților de evaluare externă;
 - 19.10.2026-11.12.2026 analiza rapoartelor la nivelul Consiliului ARACIP, decizia și transmiterea actelor administrative.
2. Activitățile de monitorizare în vederea reorganizării rețelei școlare începând cu anul 2027-2028 se derulează conform Calendarului activităților privind reorganizarea unor unități de învățământ preuniversitar, pentru anul 2027-2028, aprobate prin ordin de ministru.
3. Activitățile de monitorizare în vederea schimbării sediului/ extinderii activității de învățământ/ măririi capacității de școlarizare, pentru unități de învățământ preuniversitar, se va derula pe tot parcursul anului școlar 2026-2027.
4. Cererile către ARACIP se transmit în format lettric, însoțite de fișa -lip, în termenele comunicate anterior, la sediul instituției (str. Spiru Haret nr. 12, etaj 1, camera 35, sector 1, București). Toate formatele de cerere sunt disponibile pe site-ul ARACIP <http://aracip.eu>, la secțiunea "Informații utile".
5. Documentația aferentă cererilor de evaluare internă, respectiv rapoartele de evaluare internă, se încarcă în platforma <http://calitate.aracip.eu>, în profilul creat pentru fiecare unitate de învățământ. În acest profil se regăsește ghidul de generare a cererii, denumit *Tutorial Reprezentant FE*.
Precizăm că furnizorul de educație/unitatea de învățământ trebuie să parcurgă, în mod obligatoriu , doi (2) pași pentru a-i putea fi analizate documentele încărcate a) "atașează la cerere", b) "trimite spre analiză". În situația în care nu se încarcă în platforma menționată raportul de evaluare internă și nu sunt urmăriți pașii enunțați, cererea nu poate fi generată electronic, cererea letrică prevăzută la pct.4 urmând a fi respinsă.

Președintele Consiliului ARACIP,
Mariana DOGARU